

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Gebäudeteams suchen wir per sofort eine gewissenhafte und engagierte Person als

Gemeindegebäude-Verwalter-in

Mit einem guten Auge für Ordnung und Sauberkeit.

Aufgaben:

- Übergabe und Rückgabe von Gemeindegebäude (Turnhalle mit Küche, Gemeindehaus Feschel, Gemeindehaus Guttet, Werkhofsaal)
- Kontrolle mit entsprechendem Protokoll

Arbeitsaufwand:

- ca. 3-5 Übergaben und Rücknahmen pro Monat
- ca. 3-8 Stunden pro Monat

Anforderungsprofil:

- Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Selbständige Arbeitsweise
- EDV Grundkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit!

Interessiert? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich auf der Gemeindekanzlei anmelden.

Guttet-Feschel, 05.02.2019/ao

GEMEINDEVERWALTUNG GUTTET-FESCHEL